

**DADES IDENTIFICATIVES DEL CONTRACTE**

<b>TÍTOL DEL CONTRACTE:</b> CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER ALS DIFERENTS EQUIPAMENTS I ACTIVITATS DE LA REGIDORIA DE CULTURA	<b>REGIDORIA:</b> Cultura, Ciutat i Transició Ecològica
<b>OBJECTE:</b> L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis d'atenció al públic pels diferents equipaments de la regidoria per la realització de tasques complementàries d'atenció al públic, visites guiades, control accessos, gestió reserves, taquillatge i venda de merxandatge, d'acord amb la distribució i horaris que s'especifiquen en el plec tècnic.	
<b>TIPUS DE CONTRACTE:</b> - Contracte obert - Contracte de serveis	<b>PREVISIÓ DATA DE LICITACIÓ:</b> juny 2023 <b>DURADA (especificant pròrrogues):</b> La durada del contracte és del 31 de desembre de 2023 al 31 d'octubre de 2024. Prorrogable tres anualitats més. <b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:</b> 821.610,46€
<b>CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES</b> Contractació de personal d'atenció al públic amb el lloc de treball d'infromador pels diferents equipaments de la regidoria per la realització de tasques complementàries d'atenció al públic, control accessos, gestió reserves, taquillatge i venda de merxandatge, d'acord amb la distribució i horaris que s'especifiquen en el plec tècnic.  Els espais als quals es prestarà el servei objecte del present plec són els següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casa dels Gegants</li> <li>- Teatre Municipal de l'Escorxador</li> <li>- Auditori Municipal Enric Granados</li> <li>- Centre d'Art La Panera</li> <li>- MORERA, Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida</li> <li>- Museu de l'Automoció Roda-Roda</li> <li>- Museu de l'Aigua</li> </ul> Ocasionalment, es podrà requerir el suport de personal per realitzar tasques fora d'aquets equipaments, sempre i quan les activitats vagin associades als equipaments objecte del cotracte, o bé a activitats organitzades per la regidoria.	

**La recepció, informació i atenció a l'usuari.**

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'atenció i informació sobre els equipaments objectes del contracte, i es durà a terme de manera presencial, telefònica, a través del correu electrònic i mitjançant les publicacions i altres elements de difusió facilitats. Així mateix haurà d'organitzar la circulació del públic, gestionar les cues i fer l'acollida de grups, si s'escau.

**La venda d'entrades i gestió de reserves**

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la venda de les entrades i gestió de les reserves, per a cadascun dels equipaments, o altres activitats que s'organitzin des de la regidoria. També serà responsable de la liquidació i ingrés dels ingressos que s'obtinguin per aquest o altres conceptes, utilitzant el sistema informàtic aportat per la Regidoria de Cultura i d'acord amb les instruccions definides pels responsables de l'equipament.

**Servei de control de sala i espais expositius.**

Inclou el control de sala, passadissos i exposicions tenint en compte les directrius del responsable dels equipaments.

**Servei de venda de marxandatge o altres** relacionats amb els equipaments, en el cas que disposin d'aquest servei.

**CLAUSULES SOCIALS**

- Pla de sostenibilitat en l'ocupació i condicions laborals i de formació dels treballadors

**CLAUSULES MEDIAMBIENTALS**

No consten

**OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS)**

No consten